

Povinnosti HR a ředitele závodu

převyprávěl a časově seřadil Jan Fátor

Pravidla OB říkají:

„Ředitel sportovní akce je osoba, která řídí pořadatelský tým a je odpovědná za dodržování obecně závazných právních předpisů při přípravách, v průběhu a při likvidaci sportovní akce.“

„Hlavní rozhodčí závodů je pořadatel odpovědný za dodržování těchto Pravidel. Při přípravě a v průběhu závodů je odpovědný zvláště za záležitosti dle čl. 5.3.“
(Činností HR se zabývá článek 5 Pravidel OB.)

V bodu 5.3 je jeden z mnoha podbodů „HR zodpovídá za celkovou kontrolu organizace závodů“. Takže není pravda, že by HR zodpovídal jenom za „sportovní stránku“ závodu.

Povinnosti HR a ředitele závodu

Závěr?

Ředitel řídí hlavního rozhodčího, ale hlavní rozhodčí zároveň kontroluje a zodpovídá za rozhodnutí ředitele.

Kudy z toho zamotance ven?

Jedinou možností je nedělat si naschvály, ale spolupracovat.

V praxi to obvykle funguje tak, že ředitel rozděluje práci (nebo ji sám vykonává) a rozhodčí by měl tuto práci jenom kontrolovat.

Leckdy to tak ovšem není a tím vznikají chyby...

Povinnosti HR a ředitele závodu

Poznámka na okraj, nežli se vrhneme do povinností a doporučení, která ilustruje důležitost jednotlivých funkcí z hlediska Pravidel.

- Slovo „ředitel“ se v Pravidlech vyskytuje 5 krát.
- Slovo „rozhodčí“ se v Pravidlech vyskytuje 33 krát.

Proto i zde budou zmíněny hlavně povinnosti hlavního rozhodčího, který je hlavním garantem kvality závodu.

Povinnosti HR a ředitele závodu

Co by si HR **MĚL NASTUDO VAT**:

- Pravidla OB (a mít jejich aktuální verzi u sebe při závodě) – ředitel též
- Soutěžní řád pro daný rok a závod – ředitel též
- Příslušný mapový klíč (ISOM 2000, ISSOM 2007)
- Piktogramy
- Smlouvu s ČSOS – ředitel ji zná skoro nazpaměť :-)

Povinnosti HR a ředitele závodu

Rozhodnutí pořádat závod

- - 2 roky, ale někdy i 3, 4 a víc
- zodpovědný: předseda klubu

Povinnosti HR a ředitele závodu

Výběr HR závodu

- - *2 roky*
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Výběr terénu, shromaždiště a zázemí

- - 2 roky
- zodpovědný: HR, ředitel

Povinnosti HR a ředitele závodu

Výběrové řízení na pořadatele závodu

- - 2 roky

u závodů ČSOS je výběrové řízení 2 roky před rokem pořádání závodu na podzim

(u oblastních závodů je výběrové řízení obvykle v podzimních termínech rok před rokem pořádání závodu)

- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Svolení majitelů pozemků

V případě, že jsou majitelem pozemků LČR, tak tato povinnost „má čas“

- - *2 roky*
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Mapové práce

Výběr mapaře/mapařů s předstihem, nejlépe už při uvažování o závodě

Sepsat smlouvu s mapařem, včetně vymahatelných sankcí za pozdní dodání mapy, určitě neříkat mapařovi do kdy mapu opravdu potřebujete a ideálně tajit i termín závodu!

- - 1 rok

k velké škodě tento ideální stav spousta klubů nedodrží a nechává mapové práce na výrazně pozdější dobu

- *zodpovědný: ředitel, hlavní kartograf*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Stavba tratí

Co nejdříve mít jasno o umístění startu a hlavně cíle (usnadní práci řediteli)

Pohlídat u štafet férovost a správnost rozdělení (v tom je rozdíl – štafety mohou být rozděleny podle pravidel, ale přesto značně neférově) a samozřejmě délky (čas) tratí

- - 1 rok až - 2,5 měsíce

štafety vyžadují uvádění délek úseků, pokud nejsou stejné pro všechny úseky 2,5 měsíce předem

- *zodpovědný: HR, stavitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Zařazení závodu do rankingu

U většiny závodů je to automatické

Vypsání závodu v ORISu, průběžná aktualizace informací – je vhodné informace „vypustit“ až jsou co nejkompletnější a ne „každý den něco“, protože takové informace závodníci nezaregistrují

- *do 31. 1. roku závodu (stav 2013)*
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Založení webové stránky závodu

- do 1. 3. roku závodu (*stav 2013*)
- zodpovědný: ředitel

Povinnosti HR a ředitele závodu

Účast na semináři pořadatelů celostátních závodů ČSOS

Obvykle je v Hradci Králové při Jarním poháru (*stav 2013*)

- *březen roku závodu*
- *účast: HR nebo ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Kontrola mapy

Soulad mapy s terénem

Soulad s klíčem, barvy, přetisk

Formální náležitosti – legenda, tiráž, severníky, záhlaví mapy, všechny reklamy ze smlouvy s ČSOS

- - 3 měsíce

při pozdější kontrole už nemusí mít mapař čas něco předělávat

- *zodpovědný: HR, hlavní kartograf*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Oznámení Lesní správě LČR

Pouze v případě, kdy se závod koná v lesích patřících pod LČR

- - 3 měsíce (*stav 2013*)
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Rozpis

Schvaluje ho soutěžní komise, čímž za něj fakticky přejímá zodpovědnost = dobrá zpráva pro rozhodčího, protože je to jedna z mála možností, kdy za něco nenese zodpovědnost

- - 2 měsíce

6 týdnů před koncem přihlášek ke schválení SK (stav 2013)

15 dní před koncem přihlášek zveřejnit

- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Oznámení CHKO

Pouze v případě, kdy se závod koná v lesích spadajících do CHKO

- - 2 měsíce (*stav 2013*)

CHKO může vrátit připomínky k projednání do 1 měsíce před konáním závodu

- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Schválení jiné technologie nežli je ofset nebo tisk v akreditovaných tiskárnách

Schvaluje Mapová rada (Libor Bednařík)

Odpověď má přijít do 2 týdnů po přijetí žádosti

V případě zamítnutí žádosti je pořadatel povinnen tisknout původní technologií (obvykle ofset)

- - *2 měsíce*
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Rozdělení pořadatelů do sekcí a zajistit jejich dopravu, stravu a ubytování

- - 1 měsíc
- zodpovědný: HR (jmenování rozhodčího na startu, ev. v cíli nebo na trati), ředitel

Povinnosti HR a ředitele závodu

Oznámení o konání závodu státní správě lesů

Jedná se o obec (pokud je kraj na území více obcí, pak jde o kraj) (stav 2013)

Uvést místo a termín konání akce, předpokládaný počet účastníků, způsob zajištění a souhlas vlastníka lesa

Odpověď má přijít do 14 dnů po přijetí žádosti

Oznámení je zdarma

- - 30 dní
- zodpovědný: ředitel

Povinnosti HR a ředitele závodu

Náhled hotové mapy Mapové radě

Mapu v pdf

Kontaktní osoba je Jan Langr (předseda MR)

V případě nalezených nesrovnalostí je potřeba mapu opravit

Odpověď má přijít do 10 dnů po přijetí náhledu

- - 30 dní
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

„Štítkování“ v lese

...a jeho kontrola!

Poslední aktualizace mapy

Doladění tratí

Kontrola piktogramů

- - 30 dní až - 14 dní
- *zodpovědný: HR (kontrola), stavitel tratí*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Tisk map a popisů

Vždy z jednoho souboru, který už není radno po zahájení tisku jakkoliv měnit!

Kontrola tisku

- - 1 týden
- zodpovědný: HR

Povinnosti HR a ředitele závodu

Přejmutí svazových oblouků atd.

- - *1 týden nebo na minulých závodech ČSOS*
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Pokyny

Včetně návrhu a oslovení členů jury

- *nejlépe - 1 týden, nejpozději na shromaždišti*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Losování startovní listiny

U MČR s více rozběhy v jedné kategorii nechat zkontrolovat, že je spravedlivé

Zkontrolovat zejména startovní interval odpovídající typu závodu (trati), aby dva závodníci z jednoho klubu neběželi za sebou, aby se kategorie na jedné trati časově nekřížily

...ted' se ukáže, jakou odvedl stavitel tratí práci při rozdělování rozběhových kontrol :-)

- - 3 dny, co nejdříve po uzávěrce přihlášek
- zodpovědný: HR

Povinnosti HR a ředitele závodu

Příprava kontrol

Kontrola SI krabiček

Případné instrukce pro roznašeče kontrol, protože pak už budou v lese sami a nikdo jiný jim nepomůže

- *večer před závodem*
- *zodpovědný: HR nebo šéf roznosu*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Srovnání časomíry

Časomíra na startu, SI jednotky, hodinky HR

- *ráno*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Jmenování nového HR

Pouze pokud se HR nedostaví k závodu

- *začátek prezentace*
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Zpráva z roznosu

Roznašeči a jejich kontroloři oznámí, že kontroly jsou na svém místě, tzn. že je umístili k nalezeným štítkům

Při sprintu je reálné, aby HR před startem proběhl všechny roznesené kontroly (které už jsou v tu dobu hlídané)

- - *1 h do startu*
- *zodpovědný: HR, šéf roznosu*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Umístění kontrolorů na trati

Jde zejména o závody ve sprintu

- - $\frac{1}{2}$ h do startu
- zodpovědný: HR, šéf roznosu

Povinnosti HR a ředitele závodu

Vyvěšení seznamu jury na shromaždišti

- *do konce prezentace*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Start

Kontrola časomíry

Náhradní čipy na startu

Zběžná kontrola koridorů, map, ...

Kontrola, že je startovní lampión na svém místě

- - *15 min*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Cíl

Při závodě by měl být HR poblíž cíle

Při štafetových závodech a závodech s hromadným startem musí být HR nebo jeho asistent na cílové čáře a u štafet i na předávce

Přijímání protestů, případně diskuze se závodníky, jaká je jejich představa řešení případných problémů a samozřejmě i přijímání chvály na dobře připravený závod ;-)

- *závod*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Přijímání protestů

Proti porušení či nedodržení Pravidel během závodu závodníkem nebo pořadatelem nebo proti rozhodnutí HR

Protest, který není podaný písemně, HR nepřijímá

Protest HR pouze předá jury

- *+ 1 h po plánované uzávěrce cíle*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Sepsání protokolu o závodě

Včetně podaných protestů, které řešila jury a jejího rozhodnutí

- *+ 1 h po plánované uzávěrce cíle*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Kontrola výsledků

Zběžná kontrola na nereálné mezičasy

Záporné mezičasy na první kontrolu

Vyčtení cílové jednotky pro kontrolu vícenásobného průběhu cílem

- *+ 2 h po plánované uzávěrce cíle*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Zveřejnění výsledků a protokolu o závodě

- + 24 h podle smlouvy s ČSOS (stav 2013)
+ 3 dny podle Pravidel OB
- zodpovědný: ředitel

Povinnosti HR a ředitele závodu

Zaslání dat na obpostupy

Kontaktní osoba Jiří Strnad

- + 24 h (*stav 2013*)
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Zaslání materiálů na sekretariát ČSOS

Kontaktní osoba Jiří Šubrt

Zaslat výsledky závodu, protokol, čisté mapy, mapy s tratěmi D21 a H21, fotky

- + 7 dní (*stav 2013*)
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Přijímání protestů

Proti oficiálním výsledkům

Protest může podat (zaslat) každá osoba zainteresovaná na výsledcích závodu HR, který ho předá k projednání jury

Protest se podává písemně

- *od zveřejnění výsledků + 14 dní*
- *zodpovědný: HR*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Podnět na disciplinární stíhání účastníka sportovní akce

- *+ 14 dní od přestupku*
- *zodpovědný: Disciplinární komise*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Odvolání proti rozhodnutí jury

Písemně

Odvolání může podat i jiný účastník sportovní akce nežli ten, který podával protest k jury

- *od zveřejnění rozhodnutí jury + 7 dní*
- *zodpovědný: Odvolací komise*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Odvod svazu

Odvádí se 10 % startovního

- + 30 dní (*stav 2013*)
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Zaplacení pokut za nedodržení měřítka nebo klíče mapy

- + 30 dní (*stav 2013*)
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Vyplnění online evidenčního listu map

Odvod 10 výtisků map (kontaktní osoba Milan Borovička), což lze nahradit zasláním na sekretariát

Odvod 2 výtisků map oblastnímu kartografovi

Při nesplnění povinnosti do 3 měsíců lze odejmout příspěvek na mapu, do té doby je pozastaven

- + 30 dní (*stav 2013*)
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Konec povinnosti archivovat startovní listinu ze startu a všechny záznamy o průchodu kontrolami a cílem

- + 60 dní (*stav 2013*)
- *zodpovědný: ředitel*

Povinnosti HR a ředitele závodu

Možnost stažení výsledku ze stránky závodu

- + 10 měsíců (podle Pravidel OB)

do konce následujícího roku (podle smlouvy s ČSOS, stav 2013)

- zodpovědný: ředitel

Povinnosti HR a ředitele závodu

... a tady povinnosti končí a je čas začít přemýšlet nad dalším závodem :-)