

Pravidla činnosti sekce orientačního běhu

I. Sekce orientačního běhu

1. Sekce orientačního běhu (dále jen sekce) je organizační složkou Českého svazu orientačních sportů.
2. Sekce je prostřednictvím svých orgánů oprávněna rozhodovat v prvním stupni ve všech sportovně-technických věcech týkajících se orientačního běhu, s výjimkou věcí s mezinárodním prvkem a s výjimkou věcí společných všem nebo více sekcím ČSOS, jež patří vždy do působnosti výkonného výboru ČSOS, a s výjimkou dalších věcí, které jsou stanovami ČSOS svěřeny k rozhodování výkonnému výboru ČSOS nebo jinému orgánu ČSOS.
3. Sekce písemně na každém zasedání výkonného výboru ČSOS informuje výbor o činnosti a rozhodnutích sekce v období mezi zasedáními výkonného výboru ČSOS.
4. Orgány sekce jsou:
 - shromáždění sekce,
 - vedení sekce.
5. Nejvyšším orgánem sekce je shromáždění sekce. Klíč k určení počtu a složení delegátů každého následujícího zasedání shromáždění sekce schválí předchozí shromáždění sekce.
6. Výkonným orgánem sekce je vedení sekce. Předseda sekce a další členové vedení sekce jsou voleni shromážděním sekce na dobu stanovenou shromážděním sekce.
7. Všechna další pravidla činnosti sekce a jejích orgánů určí vnitřní předpisy sekce přijaté shromážděním sekce. Neurčí-li shromáždění sekce jinak, je vedení sekce oprávněno rozhodovat ve všech věcech sekce, pokud nejsou stanovami nebo vnitřními předpisy ČSOS svěřeny k rozhodování shromáždění sekce nebo jinému orgánu ČSOS.
8. Za sportovně-technickou věc bez mezinárodního prvku týkající se orientačního běhu se považuje zejména:
 - organizace soutěží v orientačním běhu,
 - tvorba a úpravy pravidel orientačního běhu,
 - pravidla pro práci rozhodčích v orientačním běhu,
 - metodická činnost v orientačním běhu,
 - organizace práce s talentovanou mládeží v orientačním běhu,
 - organizace práce s reprezentací ČR v orientačním běhu (zejména sportovní příprava reprezentace).
9. Vedení sekce je oprávněno zřizovat k řešení specifických ad hoc i dlouhodobých záležitostí své poradní orgány s jednotným označením „komise“.
10. Organizačními složkami sekce jsou oblasti. O zřízení a zrušení oblasti rozhoduje vedení sekce. Oblasti jsou zřizovány zejména pro organizaci a řízení soutěží a pro koordinaci péče o talentovanou mládež v orientačním běhu a v rozvoji rekreačních forem orientačního běhu. Činnost oblastí je upravena vnitřním předpisem sekce „Pravidla pro činnost oblastí sekce orientačního běhu ČSOS“.

II. Shromáždění sekce

1. Zasedání shromáždění sekce se konají nejméně jedenkrát za každý kalendářní rok. Shromáždění sekce svolává vedení sekce. Pokud o její svolání požádá výkonný výbor ČSOS nebo nejméně 1/3 oblastí sekce, je vedení sekce povinno svolat zasedání shromáždění sekce tak, aby se uskutečnilo do 30 dnů od doručení takového podnětu vedení sekce.
2. Shromáždění sekce je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech delegátů. K přijetí usnesení shromáždění sekce je zapotřebí souhlasu alespoň nadpoloviční většiny přítomných delegátů.
3. Shromáždění sekce především:
 - a) stanovuje počet členů vedení sekce pro každé funkční období,
 - b) volí a odvolává předsedu sekce a členy vedení sekce,
 - c) schvaluje koncepci rozvoje orientačního běhu,
 - d) rozhoduje o přijetí a změnách vnitřních předpisů sekce,
 - e) projednává a schvaluje zprávu o činnosti sekce za uplynulé období,
 - f) projednává zprávy komisí sekce o jejich činnosti za uplynulé období
 - g) schvaluje jednací a volební řád valné hromady,
 - n) schvaluje klíč k určení počtu a složení delegátů následujícího shromáždění sekce.
4. Shromáždění sekce svolává vedení sekce.

5. Písemná pozvánka na zasedání shromáždění sekce musí být rozeslána nejméně 10 dnů před konáním zasedání a přitom je nutné:
 - a) zaslat ji všem delegátům na jejich e-mailovou adresu,
 - b) zveřejnit ji na webových stránkách sekce OB.
6. Písemná pozvánka na zasedání valné hromady musí obsahovat informaci o:
 - a) místu zasedání valné hromady,
 - b) datu a času zasedání valné hromady,
 - c) programu zasedání valné hromady.
7. Další procedurální věci jsou řešeny obdobně, jako jsou řešeny ve stanovách ČSOS, část VIII. Valná hromada.

III. Vedení sekce

1. Výkonným orgánem sekce je vedení sekce, které tvoří předseda sekce a další členové v počtu stanoveném shromážděním sekce.
2. Předseda sekce a další členové vedení sekce jsou voleni na dobu 4 let. Členové vedení sekce zvolí ze svého středu místopředsedu.
3. Vedení sekce řídí činnost sekce v období mezi zasedáními shromáždění. Vedení sekce je oprávněno rozhodovat ve všech věcech sekce OB, pokud nejsou stanovami ČSOS nebo vnitřními předpisy ČSOS svěřeny k rozhodování jinému orgánu ČSOS.
4. Vedení sekce při své činnosti zejména:
 - a) navrhuje výkonnému výboru ČSOS koncepci práce s reprezentací České republiky v orientačním běhu,
 - b) navrhuje výkonnému výboru ČSOS šéftrenéry reprezentačního družstva dospělých, reprezentačního družstva juniorů a vedoucího výběru dorostu v orientačním běhu,
 - c) navrhuje výkonnému výboru ČSOS Pravidla daného orientačního sportu,
 - d) navrhuje výkonnému výboru ČSOS Soutěžní řád celostátních soutěží v orientačním běhu,
 - e) navrhuje výkonnému výboru ČSOS Klasifikační řád orientačního běhu,
 - f) navrhuje výkonnému výboru ČSOS výkonnému výboru ČSOS zřízení a zrušení TSM a jejich financování v daném roce,
 - g) zřizuje a případně ruší komise sekce a určuje rozsah a podmínky jejich činnosti, včetně jmenování předsedy a členů komise,
 - h) schvaluje prováděcí předpisy k soutěžím ČSOS v daném roce,
 - i) schvaluje kalendář a pořadatele závodů soutěží ČSOS v daném roce,
 - j) průběžně projednává zprávy komisí sekce,
 - k) jmenuje rozhodčí 1. třídy v orientačním běhu,
 - l) projednává zprávy realizačních týmů reprezentací o výsledcích na významných světových soutěžích.
5. Zasedání výboru svolává předseda sekce nebo jiný člen vedení sekce na základě pověření vedení sekce. Vedení sekce zasedá dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
6. Písemná pozvánka na zasedání vedení sekce musí být rozeslána 7 dní před konáním zasedání a přitom je nutné zaslat ji všem členům vedení sekce na jejich aktuální e-mailovou adresu. Písemná pozvánka na zasedání vedení sekce musí obsahovat nejméně informaci o:
 - a) místu zasedání vedení sekce,
 - b) datu a času zasedání vedení sekce,
 - c) programu zasedání vedení sekce.
7. Vedení sekce je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnosti usnesení vedení sekce je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
8. Vedení sekce může rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. V takovém případě zašle člen vedení sekce ostatním členům vedení sekce návrh rozhodnutí. Návrh rozhodnutí obsahuje zejména text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, lhůtu pro doručení vyjádření členů vedení sekce, podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí, případně další údaje. Nedoručí-li člen vedení sekce ve lhůtě obsažené v návrhu rozhodnutí členu vedení sekce, který mu návrh rozhodnutí zaslal, souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí; souhlas může být udělen i elektronicky, přičemž jeho podpis se nevyžaduje. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů vedení sekce. Výsledek rozhodování dle tohoto odstavce, včetně dne jeho přijetí, oznámí člen vedení sekce, který návrh rozhodnutí zaslal, všem členům vedení sekce bez zbytečného odkladu.

IV. Komise sekce

1. Komise sekce zřizuje vedení sekce pro řešení odborných záležitostí jako své poradní orgány.
2. Předsedu a členy komise jmenuje vedení sekce.
3. Zasedání komise svolává písemně (e-mailem) předseda komise. Komise jedná podle potřeby. Pozvánka na zasedání komise musí být rozeslána 7 dní před konáním zasedání všem členům komise. Pozvánka musí mít místo a čas zasedání komise a program jednání.
4. Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnosti usnesení vedení sekce je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
5. Komise může rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. V takovém případě zašle předseda komise ostatním členům komise návrh rozhodnutí. Návrh rozhodnutí obsahuje zejména text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, lhůtu pro doručení vyjádření členů komise, podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí, případně další údaje. Nedoručí-li člen komise ve lhůtě obsažené v návrhu rozhodnutí souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí; souhlas může být udělen i elektronicky, přičemž jeho podpis se nevyžaduje. Rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů komise sníženého o počet členů komise, kteří se hlasování zdrželi. Výsledek rozhodování dle tohoto odstavce, předseda komise všem členům komise bez zbytečného odkladu.
6. Systém práce v jednotlivých oblastech činnosti sekce (komise – vedení sekce – výkonný výbor ČSOS) obsahuje vnitřní předpis sekce „Systém činnosti komisí sekce orientačního běhu ČSOS“.

V. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla činnosti sekce orientačního běhu byla schválena Shromážděním sekce OB dne 7. 12. 2019.